

Google Meetでの講演視聴方法について①

参加の前提確認

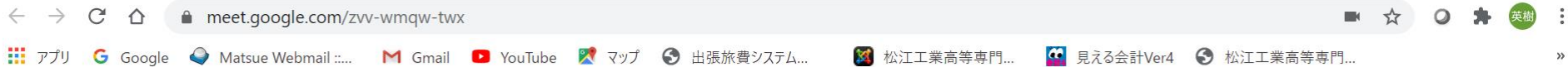
- ・ご使用デバイス(パソコン、タブレット等)に内蔵カメラ+マイクもしくは後付けカメラ+マイクが装着されていること。
- ・ご使用デバイス(パソコン、タブレット等)のインターネット接続設定をご確認ください。
- ・インターネット回線はモバイルWi-Fiではなく、固定の回線利用を推奨します。
- ・Webブラウザ(検索ソフト)として、Google Chromeがインストールされていることが望ましいです。
- ・通信容量は90分で約1GBです。
9:00~17:00接続した場合は、約5.5GB必要となります。
学校や会社の通信回線を利用する場合は問題ないと思います。
しかし個人契約の通信回線を利用する場合は、
契約内容をご確認ください。

Google Meetでの講演視聴方法について②

具体的参加方法

- 1、参加者（発表者および聴講者）の方にメールアドレスを
実行委員会（kuma@matsue-ct.jp）に送ってもらう。
- 2、参加者アドレスを大会用URLに登録（実行委員会が行う）。
- 3、大会用URLを参加者のメールアドレスに連絡。
- 4、実行委員会から送付されたメール内のURLをクリック。
- 5、参加者がURLをクリック後、実行委員会が認証すると
次ページのようなGoogle Meet画面となりオンライン参加が
可能となります。
- 6、画面内では
 - ①のマイク、カメラを「ON」にする。
 - ②「今すぐ参加」をクリック。今回のオンライン大会では発表スライドは事前に
実行委員会に提出していただくため発表者の画面を
共有化する機能は未使用とします。

Google Meet画面の具体的な使用方法①



② 講演会に参加するときをクリック



① マイクの ON,OFF

① カメラの ON,OFF

参加の準備は整いましたか？

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加

画面を共有する

その他のオプション

参加 (音声には電話を使用)

×

本大会では
参加者からの
画面共有は**不使用予定**

発表者用 当日のGoogle Meet使用方法

講演会当日

発表時はマイクとカメラをONにしてください。

聴講時はマイクとカメラをOFFにしてください。

質問のある時はマイクをONにしてください。

以上のような方式を考えています。

質問事項に関しましては、

実行委員 久間 (kuma@matsue-ct.jp) (090-9730-1175)
までお願いします。

発表用パワーポイントは11月9日(月)16:30まで

久間 (kuma@matsue-ct.jp) までメールにて送信してください。

最終接続確認を11月9日(月)17:00~18:30に行います。

ご希望の方は、接続確認した際と同じURLをクリックして参加してください。

聴講者用 当日のGoogle Meet使用方法

講演会当日

聴講時はマイクとカメラをOFFにしてください。

質問のある時はマイクをONにしてください。

以上のような方式を考えています。

質問事項に関しましては、

実行委員 久間 (kuma@matsue-ct.jp) (090-9730-1175)
までお願いします。

参加申し込みをされた聴講者の方には、

事前に接続確認を実施したいと考えています。

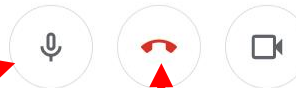
日時に関しては、決まり次第メールでお知らせします。

Google Meet画面の具体的な使用方法②

講演会参加画面



ミーティングの詳細 ^



マイクの
ON,OFF

講演会から
退室

カメラの
ON,OFF

詳細設定